

# Ungdomsskolen Kolding

Oplevelser for livet



## Info for dagundervisere



[www.ungkolding.dk](http://www.ungkolding.dk)

# Velkommen

Du sidder nu med Ungdomsskolens personalefolder for dagundervisere. I denne folder finder du alle de informationer, vi finder nødvendige for dig at vide. Skulle du have spørgsmål, når du er færdig med at læse folderen, er du meget velkommen til at ringe til en af os.

Med håbet om et godt samarbejde...

## **Morten Schlægelberger**

Afdelingsleder, Nordre Skole & PULS

Tlf.: 20 10 85 11

Mail: [moss@kolding.dk](mailto:moss@kolding.dk)

## **Michael Christensen**

Afdelingsleder, Pigeklassen

Tlf.: 30 54 66 11

Mail: [micc@kolding.dk](mailto:micc@kolding.dk)



# Undervisningsrelateret info for dagundervisere

## Nordre skole

Nordre skole er en alternativ skoleform for 7. - 10. klasses elever, der ikke kan eller ønsker at modtage det traditionelle folkeskoletilbud. Vi underviser i små grupper, således at lærerne har god tid til de enkelte elever. Vores mål er fagligt, socialt og personligt at kvalificere eleverne til uddannelse eller arbejde.

Nordre skole tilbyder en anderledes skoledag med både praktiske, teoretiske og kreative fag.

Nordre skole er placeret på C.F.Tietgensvej 7c, 6000 Kolding.

## Pigeklassen Christiansfeld

Pigeklassen har undervisning i Dansk, Matematik, Engelsk, Idræt og Emnefag. Emnefag indeholder elementer fra samfundsfag, geografi, historie, biologi, billedkunst, musik, håndarbejde, smykker, make-up, sløjd, kristendom og meget andet.

Der er ofte tale om individuelt tilrettelagt undervisning til hver enkelt elev.

Der er mulighed for folkeskolens afgangsprøve i Dansk, Matematik og Engelsk.

Pigeklassen er placeret i et ungemiljø med mulighed for at spille pool, nintendo Wii, airhockey, bordfodbold og bordtennis i pauserne. Der er en PC til hver elev i pigeklassen. Der er også smartboard samt egen biograf.

Der er madordning i pigeklassen. Der er frokost hver dag samt mulighed for morgenmad og frugt i pauserne. Eleverne hjælper selv med til at lave mad i vores køkken.

Undervisningstiden er fra 7.45 - 12.20 hver dag.

Pigeklassen er placeret på Gammel Kongevej 3, 6070 Christiansfeld.

## PULS

### (Personlig Udvikling, Læring og Socialisering)

Ungdomsskolens dagsundervisningstilbud for sentankomne unge to-sprogede er et særligt tilrettelagt undervisningsforløb, der skal kvalificere de unge to-sprogede til folkeskolens afgangsprøver. Der ydes en individuel rådgivning og vejledning af den unge for at muliggøre valg af ungdomsuddannelse. Desuden udvides kendskabet til det ordinære uddannelsessystem i de unges netværk.

Der undervises i dansk, matematik, danske samfundsf forhold og engelsk. Endvidere er der praktik, projektarbejde, elevrådsarbejde og lektielæsning.

PULS er placeret på C.F.Tietgensvej 7c, 6000 Kolding

## Ansvar/adfærd ved ulykker

Ungdomsskolen har en handleplan for ulykker og dødsfald. Denne kan ses i APV mappen på de enkelte arbejdssteder. Den kan også fås ved henvendelse til din afdelingsleder eller til din sikkerhedsrepræsentant. Enhver ulykke eller dødsfald skal straks meddeles til din afdelingsleder.

## APV (ArbejdsPladsVurdering)

- APV mapper er tilgængelige på alle afdelinger. Orientering gives særskilt på de enkelte afdelinger.
- Brand. Instruktion findes på kontoret samt på opslag i hvert klasselokale.

## Sikkerhedsrepræsentant(er)

I henhold til Kolding Kommune's sikkerhedsreglement er der oprettet sikkerhedsgrupper på samtlige steder, hvor vi har dagundervisning. Der er for hvert sted valgt en sikkerhedsrepræsentant, som er:

- Sikkerhedsrepræsentant for Kolding afdelingerne er Henrik Hansen tlf.: 61261477
- Sikkerhedsrepræsentant i Christiansfeld er Arly Nymand tlf.: 30536264

## Busser

Ungdomsskolen har et antal busser der kan benyttes efter foregående aftaler med din leder. Busserne bookes i god tid, da vi er mange, der benytter dem. Alle færdselsregler skal selvfølgelig overholdes.

## Indkøb

Al fakturering SKAL foregå elektronisk. For at fakturaerne skal kunne finde rundt i systemet er hver afdeling/institution udstyret med sit eget EAN-nummer. Det er et nummer, der svarer til en adresse.

Dette betyder at du, når du handler,

- skal oplyse, at kommunen skal have elektronisk faktura





- skal oplyse ungdomsskolens EAN-nummere, som er:  
  
579 800 533 17 73 for Nordre skole og Puls  
  
579 800 528 96 23 for Pigeklassen
- skal oplyse dit navn og hvilket hold, der er købt til.
- skal oplyse et rekvisitions/ordrenummer (fås på kontoret af Michael eller Morten, inden du handler)

Du bør også gøre sin afdelingsleder opmærksom på, at du har handlet hos leverandøren, og at en regning må forventes. Du har sikkert fået en følgeseddel med, som du blot afleverer til din nærmeste leder, så han/hun kan godkende indkøbet.

Ungdomsskolen har ikke længere en udlægskasse, hvor du kan få godtgjort dine kontante udlæg. Derfor skal kontant køb undgås. Hvis du har problemer med dette, henvender du dig til din leder.

## Koder til IT

Koder til IT, uni-login med mere fås ved henvendelse til din afdelingsleder.

## Lejrskole / Ture ud af huset

Lejrskole, introture og dagsture skal have et pædagogisk og/eller fagligt indhold, der indgår i undervisningen inden og efter. Der er mødepligt for eleverne. Formålet med lejrskoler, introture og dagsture er at give mulighed for at arbejde med faglige, pædagogiske og sociale opgaver i en meningsfuld helhed. Alle ture skal aftales med din afdelingsleder.

## Lærer-Intra:

Alle de informationer du finder i denne folder er også tilgængelige på Lærer-intra. På vores hjemmeside [www.ungkolding.dk](http://www.ungkolding.dk) finder du lærer-intra nederst i venstre side. Herunder forfindes der også andre informationer omkring regler, principper og procedure. Der er desuden skemaer til eksempelvis undervisningsplaner og meget andet.

LærerIntra ved dagundervisningen skal være implementeret, så det skaber de fysiske rammer og understøtter pædagogikken på følgende niveauer: Læse beskeder i beskedsystem, checke opslagstavlen, benytte aktivitetskalenderen og holde sig ajour med dokumenter i dagundervisningsmappen. Som underviser ved dagundervisningen er man ansvarlig for at holde sig opdateret



via skolens intranet. Beskeder der lægges på Lærerintra inden 12.00 (forventes læst inden for 24 timer herefter på arbejdsdage)

## Lærermøder og pædagogiske dage

Lærermøder og pædagogiske dage vil fremgå af din årsplan. Der er mødepligt til alle lærermøder og pædagogiske dage.

## Løn / Lønudbetaling

Aktuelle oplysninger om løn kan ses på [www.kl.dk](http://www.kl.dk) eller på [www.uddannelsesforbundet.dk](http://www.uddannelsesforbundet.dk). Du kan også henvende dig til din tillidsrepræsentant.

Lønsedlen udstedes af Kolding Kommune, og lønnen er til rådighed den sidste hverdag i hver måned. Lønsedler sendes kun ud elektronisk. Du skal derfor være tilmeldt [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk) for at få en lønseddel.

## Personale regler

Øvrige personale regler kan ses på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk). Her er også general information omkring Kolding Kommune.



## Skærpet underretningsforpligtigelse

Du har som underviser i Ungdomsskolen skærpet underretningspligt vedrørende alle forhold omkring eleverne. Alle forhold omkring eleverne, der kan virke bekymrende, SKAL derfor straks indberettes til din afdelingsleder.

## Sommerhuse

Kolding Kommune har et antal sommerhuse til udlejning til faste medarbejdere. Disse kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk). Her kan du også læse om regler og priser.

## Sygemeldinger

Nordre skole og PULS: Mellem 6.45 og 7.00 til afdelingsleder Morten Schlægelberger på 2010 8511

Pigeklassen: Mellem 6.45 og 7.00 til afdelingsleder Michael Christensen på 3054 6611.

Raskmelding indtelefoneres dagen før arbejdsstart inden kl. 15.00 på samme nummer som ovenfor.

## Sundhedsordning

Kolding kommune har en sundhedsordning. Denne kan ses på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk)

## Supervision

Der er regelmæssig supervision i dagundervisningen. Antal og form varierer. Der er som udgangspunkt tale om gruppesupervision. Tid og sted for supervision vil fremgå af din arbejdsplan. Det er obligatorisk at deltage i supervision.

## Tillidsrepræsentant

Uddannelsesforbundet: Ivan Balleby 30209838

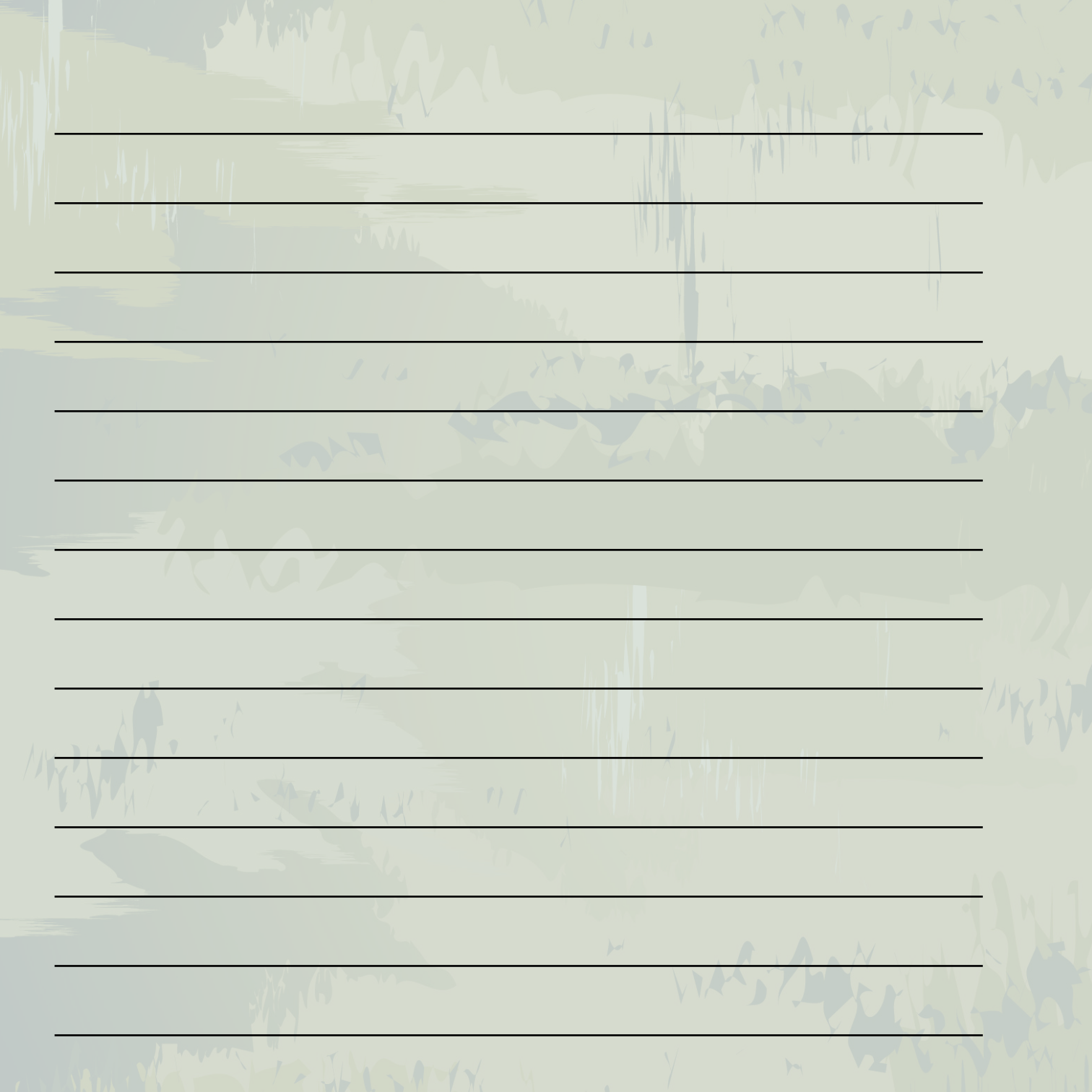
## Undervisningsplaner

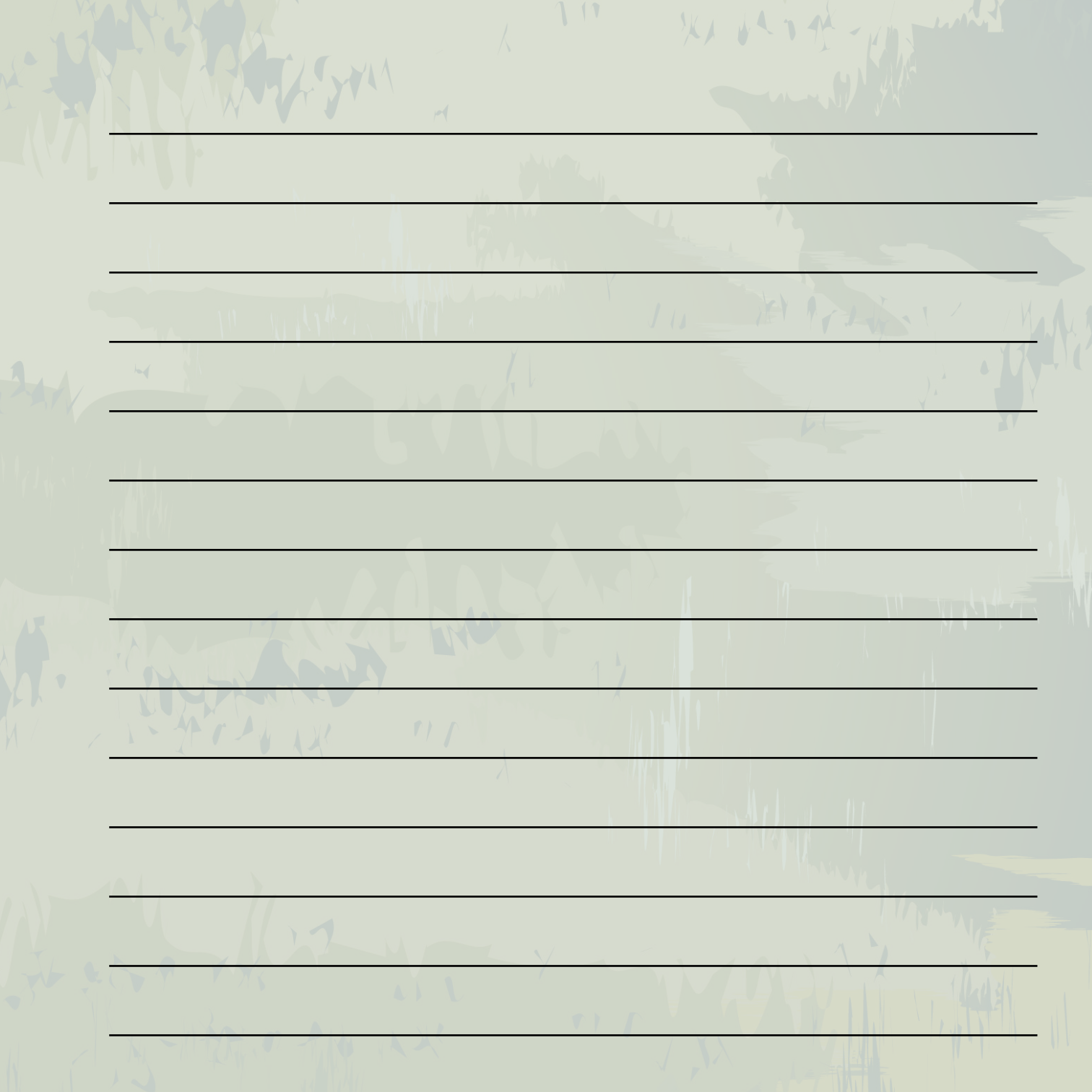
Der skal udarbejdes undervisningsplaner i alle fag. Disse skal afleveres til din afdelingsleder ved skoleårets start.

## Voldspolitik

Ungdomsskolen Kolding har vedtaget en voldspolitik og en handleplan omkring vold. Denne kan ses i APV mappen på de enkelte arbejdssteder. Den kan også fåes ved henvendelse til din afdelingsleder eller til din sikkerhedsrepræsentant.







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Kontaktinformation

## Ungdomsskolen Kolding

C. F. Tietgensvej 7C, 6000 Kolding

Telefon: **79 79 70 70**

E-mail: **ung@kolding.dk**

Hjemmeside: **www.ungkolding.dk**  
**www.kolding.dk/ung**



**Kolding**  
Kommune